

Ce procès-verbal est provisoire et sera soumis à l'approbation lors de notre troisième conseil d'école.

## **ORDRE DU JOUR**

- 1.Approbation du procès-verbal du dernier conseil d'école et désignation des secrétaires de séance
2. Sécurité dans l'école
- 3.Fonctionnement de l'école
- 4.Evaluations nationales, LSU, carnets de suivi
- 5.Question à la municipalité
- 6.Question des parents
- 7.Date du prochain conseil d'école

### **1. Approbation du procès-verbal du dernier conseil d'école et désignation des secrétaires de séance**

Le procès-verbal du conseil d'école du jeudi 07 novembre 2024 diffusé sur le site de l'école et par mail aux parents d'élèves a été approuvé à l'unanimité.

Secrétaires de Séance :

Mme HUCK EL MANOUBI, représentante des parents d'élèves

Mme COCHIN, professeur des écoles

### **2. Sécurité dans l'école**

- Exercices depuis notre dernier conseil d'école :

Exercices Risques Majeurs

Scénario : inondation

Ces exercices se sont déroulées le 10 décembre 2024 à l'école élémentaire et le 12 décembre 2024 à l'école maternelle.

### **3. Fonctionnement de l'école**

- ATSEM

Bienvenue à Mme Coralie ASMUS arrivée en remplacement de Mme Radia BENAIDA

Merci à toute l'équipe de la maternelle (enseignantes et ATSEM) pour sa réactivité lors de la réorganisation des plannings des ATSEM.

Merci à la municipalité pour le remplacement de Mme BENAIDA.

- Périscolaire :

Mme Jalila Dirar, responsable périscolaire de la maternelle et M. Jules Thouvenot, responsable périscolaire de l'élémentaire ont pris leur fonction au mois de janvier.

➤ INSCRIPTIONS RENTREE 2025

**RENTREE 2025 : INSCRIPTION A ECOLE MATERNELLE :**

**Bâtiment : 22 A rue d'Alsace 67400 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN**

Les inscriptions des enfants nés en 2022 se font sur l'Espace Parents du 24 février au 24 mars 2025.

La prise de rendez-vous avec la directrice de l'école pour les futurs Petite Section et nouveaux arrivants dans l'école maternelle se fera en ligne dès l'obtention du certificat de la mairie.

Un lien sera fourni au moment des inscriptions à la mairie.

**ATTENTION UN SEUL CHOIX DE RENDEZ-VOUS est possible et il ne sera plus modifiable.**

**RENTREE 2025 : INSCRIPTION A L'ECOLE ELEMENTAIRE**

**Bâtiment : 13 rue Kageneck 67400 ILLKIRCH GRAFFENSTADEN**

Le dossier d'inscription de la municipalité devra être remis à l'enseignante de GS de l'école Lixenbuhl ou mis dans la boîte aux lettres de l'école maternelle ou élémentaire. Il peut également remis en main propre de la directrice si on la croise.

**Pour les nouveaux arrivants au sein de l'école élémentaire LIXENBUHL**

Merci de prendre rendez-vous en appelant le 07 72 27 99 80

Pour les enfants nés à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2018, 11 **vaccinations obligatoires** conditionnent l'entrée ou le maintien dans toute école, garderie, colonie de vacances ou autre collectivité. En cas de contre-indication médicale avérée à un vaccin, le médecin établira un certificat de contre-indication. Le certificat visera obligatoirement une vaccination et non l'ensemble des vaccins.

**Inscriptions CP**

**ATTENTION :** cette inscription n'est pas automatique.

Les parents des enfants inscrits en grande section et domiciliés à Illkirch-Graffenstaden devront transmettre au service Vie des Ecoles un justificatif de domicile de moins de 3 mois (factures de consommation électricité, gaz, box, eau ou quittance de loyer) – mail :

scolaire@illkirch.eu le 15 février 2025.

En retour, le service Vie des Ecoles leur transmettra **au mois de mars** un certificat d'admission ainsi qu'une feuille de renseignements à compléter qui seront à transmettre au directeur/à la directrice de l'école élémentaire.

### Inscriptions au collège entrée en 6<sup>ème</sup>

En général, les premières fiches sont distribuées à partir de la mi-mars par l'école. Le calendrier de retour des fiches devra être respecté par les familles. Vers mi-juin, les collèges prendront contact avec les familles pour qu'il procède à l'inscription de leur enfant.

#### ➤ Effectifs prévisionnels réajustés janvier 2025

#### SECTION MONOLINGUE : 3 classes préélémentaires 5 classes élémentaires

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total
43	21	30	22	31	27	24	26	224

#### Moyennes

##### Section Monolingue :

Moyenne : 28/classe

moyenne :

Maternelle : 31,33

Elémentaire : 26

#### SECTION BILINGUE : 4 classes préélémentaires 4 classes élémentaires

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total
70	28	27	36	21	23	15	22	242

#### Moyennes

##### Section bilingue :

moyenne : 30,25/classe

Maternelle : 31,25

Elémentaire : 29,25

Les effectifs sont très prévisionnels et il faut attendre les inscriptions. L'inspectrice de l'éducation nationale et la municipalité restent attentives à la situation de l'école.

## Ventes APPEL

Avant Noël, une vente de fromage a été organisée par l'APPEL.

Le bénéfice de 2119,78 euros pour la vente de fromage a été partagé entre les 16 classes de l'école.

Un grand merci à tous les parents qui ont organisé ou participé à cette opération.

Merci à Mme Sol-Weber pour toute la logistique.

## Objets trouvés

Pour rappel, dans le règlement intérieur de l'école, il est écrit :

« Les affaires personnelles ainsi que les vêtements doivent être **marqués au nom de l'enfant**.

Les affaires non récupérées et non marquées au nom de l'enfant seront données à des associations à chaque début de vacances (tousaint, Noël, hiver, pâques, été). »

Beaucoup de vêtements ne sont jamais récupérés et on ne peut pas retrouver leur propriétaire.

## Remarque de l'équipe pédagogique :

En cas de goûter collectif, merci d'indiquer le nom et prénom de l'enfant sur les plats.

## Projets dans les classes

Les projets sont nombreux. La directrice remercie les collègues pour leur investissement au sein de leur classe respective. Merci également aux adultes accompagnateurs et à la mairie qui participe au financement de certains de ces projets.

Les professeurs qui ont eu un cycle piscine tiennent à remercier les parents qui ont accompagné et ont permis aux élèves d'avoir un cycle natation. Sans parent agrémenté, l'activité ne peut pas avoir lieu. **Le passage de l'agrément est toujours possible.**

## Remarques des parents :

L'APPEL va rédiger un courrier à l'Eurométropole et directement aux services qui gèrent les piscines afin de dénoncer les conditions d'accueil des enfants et la vétusté des lieux.

## Projets fédérateurs :

-Venue du SAINT NICOLAS à l'école maternelle et à l'école élémentaire

L'équipe de l'école maternelle remercie la municipalité pour le passage du Saint Nicolas.

En élémentaire, l'OCCE a financé les mánneles.

-Chantons ensemble :

Le bilan fête de la SAINT MARTIN a conduit à réitérer l'expérience de chant au moment de Noël :

Toutes classes de l'école élémentaire se sont rendues à l'école maternelle pour partager un moment de chant.

Le bilan est positif.

L'équipe pédagogique réfléchit à une nouvelle rencontre au printemps.

-Tournoi de basket pour les élèves du cycle 3 du cursus bilingue et monolingue

### Liaison maternelle/CP

Les GS bilingue ont raconté une histoire du roman de Renart à l'ensemble des élèves de CP (mono et bil) le vendredi 19/12 : utilisation d'un plateau à conter qui a été fabriqué par les élèves de la maternelle.

-Liaison GS/CP bilingue pour Neues Jahr Bretzel

- Sortie CIRCUS FANTASTICA le 23 janvier pour l'ensemble des classes du cursus bilingue et de GS de la salle 7)

- Une fête de Carnaval se déroulera le 04 mars 2025

Les modalités exactes sont encore à discuter dans le cadre d'un conseil des maitres

### Illiadé :

Merci à l'Illiadé d'avoir trouvé un créneau pour les PS bilingue

Les PS n'ont pas donné suite à la proposition car ces classes se sont déjà engagées dans d'autres projets.

### Projet d'école

Notre projet d'école est en cours de rédaction et s'appuie sur le rapport final des évaluateurs suite à l'évaluation d'école qui a eu lieu lors de l'année scolaire 2023/2024.

Les priorités retenues suite à notre évaluation d'école sont :

1. Assurer un climat scolaire apaisé et harmonieux
2. Accompagner les élèves en difficulté
3. Favoriser la continuité et la cohérence des apprentissages des fondamentaux

### Remise du Permis internet pour l'ensemble des CM2 :

Lundi 27 janvier 2025, la remise a eu lieu en présence de Mme Dreyfus, adjointe au Maire chargée de l'Enfance et de la Vie Educative et de la police municipale. Les élèves ont été interviewés par des journalistes.

### Kermesse en élémentaire

La date souhaitée serait le vendredi 27 juin 2025.

En attente du retour du service animation pour confirmation.

## **4. Evaluations nationales, LSU, carnets de suivi**

### ➤ Evaluations nationales Rentrée scolaire

Comme chaque année, ces évaluations nous permettent de connaître nos points à améliorer et nos points d'appuis.

Elles permettent également de prendre en compte les besoins des élèves dès le début de l'année scolaire.

Des ajustements pédagogiques ont été mis en place en maternelle et en élémentaire. Des remédiations ont lieu en classe et dans le cadre de APC.

Un premier stage de réussite se déroulera la première semaine des vacances de février, à raison de trois heures par jour sur quatre jours (mercredi compris)

Trois petits groupes d'élèves pourront en bénéficier (CP/CE/CM). Les parents des élèves concernés ont été informés, les places sont limitées.

Deux autres stages seront organisés :

- Vacances de printemps
- Mois de juillet.

L'item : *comprendre des mots à l'oral* est régulièrement moins performant dans notre école. Les résultats s'améliorent quand les élèves peuvent s'aider du contexte (phrase ou texte). La compréhension est un axe de notre nouveau projet d'école.

Remarques : Cette année, les évaluations ont concerné l'ensemble des niveaux de l'école élémentaire du CP au CM2.

Cela va nous permettre de faire une analyse par cohorte d'élèves et suivre les progrès des élèves sur l'ensemble de leur scolarité.

### ➤ Evaluations de mi-CP

Les évaluations de début d'année ont permis aux enseignants de CP de disposer de repères pour accompagner les élèves vers la maîtrise des savoirs fondamentaux. En milieu d'année, leurs compétences sont de nouveau évaluées en français et en mathématiques. Ce point d'étape doit permettre aux équipes pédagogiques d'apprécier les progrès et de définir les ajustements à apporter à l'accompagnement des élèves.

Les passations ont eu lieu du 13 au 24 janvier 2025. Les résultats sont en cours d'exploitation et les synthèses en attente.

### LSU et carnets de suivi

Les livrets scolaires au format papier seront remis le jeudi 6 février 2025. Les parents doivent les archiver.

Point Educonnect : Au deuxième semestre, le livret sera au format numérique. Les parents devront signer le livret en ligne.

Les carnets de suivi seront remis dans l'ensemble après les vacances de février.

Des rendez-vous parents sont organisés pour les PS de maternelle en bilingue et monolingue.

## 5. Questions à la municipalité

### Questions des parents d'élèves

-Sécurisation du parking : lors du dernier conseil d'école il a été dit qu'une réunion avec l'Eurométropole et les services techniques de la ville devrait avoir lieu.

Une date a-t-elle été fixée ?

#### Réponse :

Une rencontre a eu lieu avec les services de la ville et la directrice. Les difficultés ont bien été identifiées. Des renseignements ont été pris par la ville d'Illkirch Graffenstaden auprès de l'Eurométropole. Le parking appartient à l'Eurométropole. La municipalité pourra donner son avis quant au réaménagement. Les besoins de l'école seront étudiés. Il y aura des propositions d'aménagement qui seront soumises à l'école.

La directrice aimerait associer un représentant des parents d'élèves au moment des choix.

Le parking de l'école est en zone bleu et lors de la réunion avec la direction d'école, il a été constaté que les marquages bleus ne sont plus vraiment visibles. La ville a prévu de refaire le marquage afin de les rendre plus visible.

Des panneaux « Attention école » seront installés « Rue d'Alsace » et « rue Kageneck ».

-Où en est l'accès à internet et à l'informatique en maternelle ?

#### Précision de la direction et des enseignantes

Pour l'instant, les enseignantes ont accès au bureau de direction en dehors du temps scolaire sauf en période d'inscription. Un poste est disponible en BCD.

Internet est accessible à partir de la salle 3 mais avec des restrictions. Une demande sera faite par la directrice au service informatique pour élargir les possibilités d'accès aux sites.

L'usage de l'informatique et l'accès à différentes applications deviennent incontournables dans le cadre du travail des enseignantes de maternelle.

Réponse : La municipalité va réfléchir à une amélioration du système en ce qui concerne les besoins des adultes.

Les enfants étant déjà très exposés aux écrans, il ne semble pas judicieux de les exposer sur temps scolaire.

#### Point évoqué par une enseignante de maternelle (non transmis en amont):

Demande de mise en place de canisses pour occulter la cour de l'école maternelle

Réponse : Cette demande a déjà été transmise par la direction d'école. La ville a pris note également de cette demande lors des demandes de travaux et d'aménagement annuelles et va transmettre aux services concernées la problématique et proposer des éventuelles solutions.

## **6. Questions des parents**

L'absence d'une enseignante en maternelle depuis trois mois, les jours non remplacés, les remplacements multiples et le changement d'Atsem au retour des vacances de Noël inquiètent sérieusement les parents. Les enfants de cette classe perdent tous leurs repères et encore plus ceux en petite section.

Réponse : L'inquiétude des parents peut être comprise. Mme Brahimi sera dans la classe jusqu'au retour effectif de l'enseignante.

Une ATSEM a été nommée à partir du 06 janvier 2025 et cela est une bonne nouvelle aussi. La directrice ne peut communiquer en amont sans avoir la certitude des affectations et de la présence effective du personnel.

Les binômes enseignantes/ATSEM ont été revus afin de redonner un repère aux élèves et de faciliter les prises de poste de Mmes Brahimi et Asmus.

La suite de l'année scolaire est de ce fait organisée.

## **7. Date du prochain conseil d'école**

La date prévue est le mardi 17 juin 2025 à 18h30.

Merci à l'ensemble des membres de la communauté éducative pour leur investissement auprès des enfants de l'école.

PV rédigé par Mme DENNI, Directrice